総務2017-001号
2017年7月28日

総務部部長殿

総務部総務課　山田 太郎　印
（内線：1234）

会社組織のルールを学ぶための「新人研修」に参加した件

標題の件につき、下記の通り、ご報告致します。

記

１．件名：会社組織のルールについて（新人研修）
２．日時：2017年7月28日
３．場所：駅前ビル10階 研修センター
４．主催者：総務部
５．目的：会社で働く上で必要なルールを学ぶ

６．概要
（１）名刺交換
（２）電話対応
（３）ビジネスの基本マナー

７．内容
（１）名刺交換
　　　①社外の方との名刺交換方法
　　　　名刺交換は名刺を渡すだけで良いと思っていましたが、手の添え方や当てよりも低く出すこと
　　　　や、先に受け取らないことなどを学びました。

（２）電話対応
　　　①電話を取ったときの対応について
　　　　会社名や部所名を上手く言えませんでしたが、練習してスムーズに言えるようにします。

８．所見
学生の頃とは違い、これからは年上の方と話すことが多くなり失礼の無いように言葉使いや態度に気をつける必要があると実感しました。今後、基本的なことを習得していち早く会社のために働ける人材になっていくために努力していきます。

９．添付資料：無し

以上